**國立暨南國際大學圖書館借書證申請單**

**□**我已詳閱並同意「國立暨南國際大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」，公告於圖書館網頁，

暨大圖書館/服務申請/個人資料蒐集告知函。

法源依據：國立暨南國際大學圖書館使用規則

申請日期 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者身分 | **□兼任教師、計畫兼任研究助理 □校友 □退休教職員 □先修班、學分班**  **□南投縣民眾 □本校教職員工眷屬 □休學生** | | |
| 條碼號 (Library Card NO.) |  | 收據（Receipt） |  |
| 姓名 (Name) |  | 身分證號碼  (ID/Passport Number) |  |
| 系所/單位 (Department) |  | 聯絡電話(Phone Number) | 公(Office)：  宅(Home)：  行動電話(Mobile)： |
| 永久地址 (Permanent Add.) |  | | |
| 通訊地址 (Resident Add.) | **□**同上 | | |
| E-Mail |  | | |
| **本表單蒐集之個人資料，僅限於本館館藏資料之借還及門禁各項業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他**  **用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保存與安全控管辦理。** | | | |
| 本人願依照本校圖書館之借閱規定使用圖書館；若有圖書遺失、逾期圖書或未將圖書歸還等事情，本人願付賠償責任。  此致  圖書館 申請人已詳閱本借書證申請辦法，並保證遵守相關借閱規則。  申請人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名或蓋章)  申請人如未滿18歲，須法定代理人簽署同意。  法定代理人同意並願擔任連帶保證人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名或蓋章) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借書證別** | **兼任教師**  **計畫兼任研究助理** | **校友** | **南投縣民眾** | **先修班**  **學分班** | **退休教職員** | **本校教職員工眷屬** |
| **檢附文件** | □身分證正本 □保證金2,000元  □聘書(兼任教師、計畫兼任研究助理) □畢業證書(校友)  □學員證(先修班學分班) □學生證(蓋印休學章)(休學生) | | | | □身分證正本  □退休證(退休教職員) | □身分證正本  □親屬相關證明文件 |
| 備註 | 1. 本人持申請單與悠遊卡、一卡通等電子票證，親自辦理。 2. 證件與證明文件正影本皆可，驗畢即歸還。 3. 兼任教師、計畫兼任研究助理借書證，有效期為聘書效期，續聘無須重辦，持聘書展延。 | | | | | |
| 借書證不使用時，讀者應清償所有借書及罰款後，持原保證金收據申請無息領回保證金。本校透過金融機構轉帳退回保證金，若提供第一銀行或郵局帳號可免手續費，如須跨行轉帳，匯費由退款人自行負擔。 | | | | | |

113年12月版